



SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Seção de Educação a Distância

BrOffice Calc – Básico e Avançado

* Este curso foi desenvolvido pela UniSerpro/Serpro.

OBJETIVO DO CURSO:

Ao final do curso o participante estará apto a construir e programar objetos nos aplicativos do BrOffice Calc Básico e Avançado.

CARGA HORÁRIA:

10 horas

METODOLOGIA:

Ofertado em vídeos explicativos com narração em áudio e legendas, disponibilizados de forma fragmentada, por assunto, facilitando a busca da informação.

O aluno tanto poderá assistir aos vídeos e depois praticar quanto baixá-los e executá-los em seu player de forma que possa reproduzir os exemplos na suite instalada em seu computador.

O material está disponível para download em texto também.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

Ao final do curso estará disponível um questionário de avaliação com 15 perguntas.

São permitidas somente DUAS tentativas para realizá-lo, portanto após a leitura do conteúdo, responda ao questionário com calma e atenção. Será contabilizada a nota mais alta atingida nas tentativas.

Para ser considerado aprovado o estudante deverá alcançar o nível de aproveitamento igual ou superior a **70%**.

AVALIAÇÃO DO CURSO:

Ao final do curso o participante deverá responder a Avaliação de Reação.

CERTIFICADO:

Terá acesso ao certificado o servidor que tenha nível de aproveitamento igual ou superior a **70%** e tenha respondido ao questionário de Avaliação de Reação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Módulo	Conteúdo relacionado	Objetivos específicos
1. Introdução ao BrOffice.org	<ol style="list-style-type: none">1.1. Bem-vindo ao BrOffice.org1.2. Componentes1.3. Outras funções1.4. Formato de arquivo1.5. Uso1.6. Multi-plataforma1.7. Conhecendo a interface1.8. Experimentando o BrOffice.org1.9. Outras operações	Ao final deste módulo o participante deverá identificar as funcionalidades comuns aos aplicativos que compõe o BrOffice.org.
2. Calc Básico	<ol style="list-style-type: none">2.1 - O que é BrOffice.org Calc?2.2 - Conhecendo o BrOffice.org Calc2.3 - Criando uma nova planilha2.4 - Formatando os dados2.5 - Selecionando células2.6 - Inserindo uma nova coluna2.7 - Desfazer e Refazer um comando2.8 - Ajustando o tamanho das colunas2.9 - Inserindo fórmulas2.10 - Referência relativa e absoluta2.11 - Tipos de dados2.12 - Trabalhando com fórmulas2.13 - Mesclando células2.14 - Visualizando a planilha para impressão2.15 - Formatando a planilha para impressão2.16 - Visualizando quebra de página2.17 - Definindo intervalo de impressão2.18 - Inserindo figura2.19 - Excluindo e copiando dados2.20 - Formatando células2.21 - Trabalhando com as planilhas2.22 - Trabalhando com série de preenchimento2.23 - Congelando e dividindo a tela2.24 - Ordenando dados2.25 - Localizando e substituindo dados2.26 - Trabalhando com funções2.27 - Trabalhando com gráficos2.28 - Inserindo anotações nas células	Ao final deste módulo o participante deverá ser capaz de utilizar os recursos do BrOffice Calc Básico para criar planilhas com dados e fórmulas, e produzir gráficos e tabelas.
3. Calc Avançado	<ol style="list-style-type: none">3.1 - Trabalhando com o BrOffice.org Calc3.2 - Criando estilos3.3 - Trabalhando com a função SE()3.4 - Usando funções matemáticas3.5 - Trabalhando com Cenários3.6 - Ordenando dados de uma tabela3.7 - Aplicando filtros3.8 - Usando Subtotais3.9 - Tabela dinâmica3.10 - Protegendo a planilha3.11 - Vinculando planilhas3.12 - Vinculando dados internos e externos3.13 - Transposição de tabelas3.14 - Adicionando valor com a função Colar Especial3.15 - Operações múltiplas3.16 - Usando o recurso Metas3.17 - Trabalhando com consolidação de dados	Ao final deste módulo o participante deverá ser capaz de aplicar recursos avançados do BrOffice Calc na construção de documentos e planilhas de dados.

EQUIPE RESPONSÁVEL PELO DESENVOLVIMENTO DO CURSO:

Elaboração do conteúdo

Cláudio Filho (BrOffice.org)

Designer Instrucional

Aldemir Cacique (UniSerpro/Serpro)

Designer Gráfico

Marcio de Oliveira Lopes (UniSerpro/Serpro)

Marcos Vinicius Alves Souza (UniSerpro/Serpro)

Melissa Dias Santana (UniSerpro/Serpro)

Pedro Ivo Oliveira da Cruz (UniSerpro/Serpro)

Ilustrações

Roberto Caio Ferreira Estanislau (UniSerpro/Serpro)

Revisão de texto

Carlos Ely Pimenta (UniSerpro/Serpro)